ПОЛИТИКА
обработки персональных данных

Редакция от «01» мая 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных, далее — «Политика», определяет порядок обработки и защиты персональных данных, осуществляемой оператором персональных данных:

Индивидуальный предприниматель Козарезова Маргарита Витальевна,
ИНН: 236002699407,
ОГРНИП: 322237500287095,
адрес: г.Краснодар, ул.Дмитрия Есаулко 57,
адрес электронной почты: info@fitosnova.ru,

далее — «Оператор».

1.2. Оператор осуществляет деятельность фитнес-студии «ОСНОВА женского тела» / «Основа», оказывает услуги в сфере фитнеса, групповых тренировок, тематических тренировок, консультаций, записи на занятия и сопровождения клиентов.

1.3. Настоящая Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. Политика применяется ко всем персональным данным, которые Оператор получает от клиентов, потенциальных клиентов, посетителей сайта, пользователей онлайн-форм, мессенджеров, социальных сетей, сервисов онлайн-записи, а также иных лиц, взаимодействующих с Оператором.

1.5. Использование сайта, заполнение форм записи, направление заявки, обращение к Оператору через телефон, мессенджеры, социальные сети, электронную почту или иным способом означает ознакомление субъекта персональных данных с настоящей Политикой.

1.6. Оператор обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике путем ее размещения на сайте Оператора, а также может размещать Политику в помещении фитнес-студии и предоставлять ее по запросу субъекта персональных данных.

2. Основные понятия

2.1. Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному либо определяемому физическому лицу.

2.2. Субъект персональных данных — физическое лицо, к которому относятся персональные данные.

2.3. Оператор — лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и/или осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных и действия, совершаемые с персональными данными.

2.4. Обработка персональных данных — любое действие или совокупность действий с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, передачу, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

2.5. Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.6. Распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.7. Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.8. Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных, за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных.

2.9. Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и/или уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.10. Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Оператор обрабатывает персональные данные на законной и справедливой основе.

3.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

3.3. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.5. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки.

3.7. Оператор не обрабатывает персональные данные, избыточные по отношению к заявленным целям обработки.

3.8. Оператор принимает необходимые меры по обеспечению точности, достаточности и актуальности персональных данных.

3.9. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки, если иной срок хранения не установлен законодательством Российской Федерации или договором.

3.10. Персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки, при утрате необходимости в достижении этих целей, при отзыве согласия субъектом персональных данных, если у Оператора отсутствуют иные законные основания для продолжения обработки.

4. Категории субъектов персональных данных

4.1. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов:

4.1.1. Клиенты фитнес-студии.
4.1.2. Потенциальные клиенты, оставившие заявку или обратившиеся за информацией.
4.1.3. Посетители сайта Оператора.
4.1.4. Пользователи форм обратной связи, онлайн-записи, мессенджеров, социальных сетей и иных каналов коммуникации.
4.1.5. Участники акций, специальных предложений, мероприятий и тематических тренировок.

4.1.6. Представители подрядчиков, партнеров и иных контрагентов Оператора.
4.1.7. Иные лица, персональные данные которых стали доступны Оператору в связи с осуществлением деятельности фитнес-студии.

5. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных

5.1. Оператор может обрабатывать следующие персональные данные:

5.1.1. Фамилия, имя, отчество.
5.1.2. Номер телефона.
5.1.3. Адрес электронной почты.
5.1.4. Дата рождения.
5.1.5. Пол — если это необходимо для оказания услуг, ориентированных на женскую аудиторию.
5.1.6. Данные, указанные субъектом при заполнении анкет, заявок, форм записи, форм обратной связи.
5.1.7. Информация о выбранных услугах, тренировках, абонементах, посещениях, оплатах, переносах и отменах занятий.
5.1.8. История взаимодействия с Оператором: обращения, вопросы, отзывы, претензии, сообщения в мессенджерах, социальных сетях, по электронной почте и телефону.
5.1.9. Сведения об ограничениях по физической нагрузке, самочувствии, противопоказаниях и иных особенностях, которые субъект добровольно сообщает Оператору для безопасного оказания фитнес-услуг.
5.1.10. Фото- и видеоматериалы с изображением субъекта — только при наличии отдельного согласия либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
5.1.11. Данные об участии в акциях, мероприятиях, розыгрышах, специальных предложениях.
5.1.12. Технические данные, автоматически передаваемые при использовании сайта: IP-адрес, сведения о браузере, типе устройства, операционной системе, источнике перехода, времени посещения, действиях на сайте, файлах cookie и иных аналогичных технологиях.
5.1.13. Иные данные, которые субъект персональных данных добровольно предоставляет Оператору.

5.2. Оператор не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

5.3. Сведения о состоянии здоровья, противопоказаниях, ограничениях по физической нагрузке и самочувствии обрабатываются Оператором только в объеме, добровольно предоставленном субъектом персональных данных, и только для целей безопасного оказания фитнес-услуг.

5.4. Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных, если иное прямо не предусмотрено отдельным согласием субъекта персональных данных и законодательством Российской Федерации.

6. Цели обработки персональных данных

6.1. Оператор обрабатывает персональные данные в следующих целях:

6.1.1. Прием и обработка заявок на услуги фитнес-студии.
6.1.2. Запись на пробные, разовые, групповые, тематические и иные тренировки.
6.1.3. Заключение, исполнение и прекращение договоров с клиентами.
6.1.4. Оформление, сопровождение и учет абонементов.
6.1.5. Идентификация клиента при посещении фитнес-студии.
6.1.6. Организация тренировочного процесса.
6.1.7. Учет посещений, оплат, переносов, заморозок, отмен и иных действий по абонементам.
6.1.8. Связь с клиентом по организационным вопросам.
6.1.9. Информирование об изменениях расписания, переносах, отменах занятий, правилах посещения, условиях оказания услуг.
6.1.10. Обеспечение безопасности клиента при занятиях с учетом добровольно сообщенных ограничений и особенностей.
6.1.11. Обработка обращений, отзывов, вопросов, претензий и предложений.

6.1.12. Направление информационных сообщений об услугах, расписании, мероприятиях, акциях и специальных предложениях при наличии законного основания.
6.1.13. Проведение акций, специальных предложений, мероприятий, тематических тренировок.
6.1.14. Ведение клиентской базы и внутреннего учета.
6.1.15. Улучшение качества услуг, анализ интереса к услугам, оптимизация работы сайта и рекламных материалов.
6.1.16. Обеспечение работы сайта, форм обратной связи, онлайн-записи, CRM-систем, сервисов коммуникации и платежных сервисов.
6.1.17. Исполнение требований законодательства Российской Федерации.
6.1.18. Защита прав и законных интересов Оператора, клиентов и иных лиц.

7. Правовые основания обработки персональных данных

7.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

7.1.1. Конституция Российской Федерации.
7.1.2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
7.1.3. Налоговый кодекс Российской Федерации.
7.1.4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
7.1.5. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» — в части направления рекламных сообщений.
7.1.6. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».
7.1.7. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации.
7.1.8. Договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных.
7.1.9. Согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных.
7.1.10. Законные интересы Оператора, если при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

8. Порядок и условия обработки персональных данных

8.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

8.2. Оператор получает персональные данные непосредственно от субъекта персональных данных, а также через сайт, формы обратной связи, формы онлайн-записи, телефон, электронную почту, мессенджеры, социальные сети, сервисы записи, CRM-системы и иные используемые каналы коммуникации.

8.3. Оператор обрабатывает персональные данные только в объеме, необходимом для достижения заявленных целей обработки.

8.4. Оператор не проверяет достоверность персональных данных, предоставленных субъектом, и исходит из того, что субъект предоставляет достоверные и актуальные данные.

8.5. Субъект персональных данных обязан самостоятельно обеспечивать актуальность предоставленных данных и уведомлять Оператора об их изменении.

8.6. Оператор вправе поручить обработку персональных данных третьим лицам при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации и обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных.

8.7. Оператор не принимает решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, исключительно на основании автоматизированной обработки персональных данных.

9. Передача персональных данных третьим лицам

9.1. Оператор может передавать персональные данные третьим лицам в случаях, необходимых для достижения целей обработки персональных данных, исполнения договора, выполнения требований законодательства Российской Федерации, а также защиты прав и законных интересов Оператора.

9.2. Персональные данные могут передаваться следующим категориям третьих лиц:

9.2.1. Сервисам онлайн-записи и расписания.
9.2.2. CRM-системам и сервисам учета клиентов.
9.2.3. Платежным сервисам, банкам, эквайринговым организациям и иным участникам расчетов.
9.2.4. Сервисам телефонии, SMS-уведомлений, e-mail-рассылок, push-уведомлений и мессенджеров.
9.2.5. Сервисам аналитики сайта, статистики и рекламы.
9.2.6. Хостинг-провайдерам, техническим администраторам сайта, IT-подрядчикам.
9.2.7. Бухгалтерам, юристам, консультантам и иным лицам, привлекаемым Оператором для сопровождения деятельности.
9.2.8. Государственным органам, судам, правоохранительным органам, налоговым органам и иным уполномоченным лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только в объеме, необходимом для достижения соответствующей цели обработки.

9.4. Третьи лица, которым передаются персональные данные, обязаны обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных.

10. Обработка персональных данных на сайте

10.1. При посещении сайта Оператора могут автоматически собираться технические данные, включая IP-адрес, сведения о браузере, типе устройства, операционной системе, источнике перехода, времени посещения, действиях пользователя на сайте и иные аналогичные данные.

10.2. На сайте могут использоваться файлы cookie и аналогичные технологии, необходимые для корректной работы сайта, анализа посещаемости, улучшения пользовательского опыта, настройки рекламы и оценки эффективности рекламных кампаний.

10.3. Пользователь может ограничить или запретить использование файлов cookie в настройках своего браузера. При этом отдельные функции сайта могут работать некорректно.

10.4. На сайте могут использоваться сервисы веб-аналитики, включая, но не ограничиваясь:

— Яндекс Метрика;
— иные сервисы аналитики, статистики и рекламы.

10.5. Данные, собираемые с помощью сервисов аналитики, используются в обезличенном или агрегированном виде для анализа посещаемости сайта, улучшения качества услуг, оценки эффективности рекламы и удобства использования сайта.

11. Рекламные и информационные сообщения

11.1. Оператор может направлять субъекту персональных данных информационные сообщения, связанные с оказанием услуг, записью на занятия, изменением расписания, переносами, отменами, условиями посещения, действием абонемента и иными организационными вопросами.

11.2. Направление рекламных сообщений, включая сообщения об акциях, специальных предложениях, мероприятиях, новых услугах и рекламных материалах, осуществляется при наличии согласия субъекта персональных данных либо иного законного основания.

11.3. Субъект персональных данных вправе отказаться от получения рекламных сообщений путем обращения к Оператору по адресу электронной почты, указанному в настоящей Политике, либо иным способом, указанным в сообщении.

12. Фото- и видеоматериалы

12.1. Оператор может проводить фото- и видеосъемку в помещении фитнес-студии, на мероприятиях, тренировках, тематических занятиях и иных активностях.

12.2. Использование изображения субъекта персональных данных в рекламных, информационных, публичных, маркетинговых материалах, социальных сетях, на сайте, в мессенджерах и иных публичных источниках осуществляется только при наличии отдельного согласия субъекта, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

12.3. Согласие на обработку персональных данных не означает автоматического согласия на публикацию изображения субъекта персональных данных. Для публикации фото- и видеоматериалов рекомендуется оформлять отдельное согласие.

13. Хранение персональных данных

13.1. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения не установлен законодательством Российской Федерации, договором или согласием субъекта персональных данных.

13.2. Персональные данные клиентов хранятся в течение срока действия договора, абонемента, периода оказания услуг, а также в течение сроков, необходимых для исполнения требований законодательства Российской Федерации, бухгалтерского, налогового и иного обязательного учета.

13.3. Персональные данные потенциальных клиентов, оставивших заявку, могут храниться до достижения цели обращения, окончания коммуникации, отзыва согласия или истечения срока, установленного Оператором.

13.4. Персональные данные, обрабатываемые для рекламных и информационных рассылок, хранятся до отзыва согласия на получение таких сообщений либо до прекращения соответствующей обработки.

13.5. Документы, содержащие персональные данные и необходимые для бухгалтерского, налогового, договорного или претензионного учета, хранятся в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

14. Уничтожение персональных данных

14.1. Персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию в следующих случаях:

14.1.1. Достижение целей обработки персональных данных.
14.1.2. Утрата необходимости в достижении целей обработки.
14.1.3. Отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если отсутствуют иные законные основания для обработки.
14.1.4. Выявление неправомерной обработки персональных данных.
14.1.5. Истечение срока хранения персональных данных.
14.1.6. Ликвидация или прекращение деятельности Оператора, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

15.1.1. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных.
15.1.2. Требовать уточнения, блокирования или уничтожения персональных данных, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.
15.1.3. Отозвать согласие на обработку персональных данных.
15.1.4. Требовать прекращения обработки персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
15.1.5. Обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.
15.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

15.2. Для реализации своих прав субъект персональных данных может направить Оператору обращение по адресу электронной почты, указанному в настоящей Политике, либо направить письменное обращение по адресу Оператора.

15.3. Обращение субъекта персональных данных должно содержать:

— фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
— сведения, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных;
— суть обращения или требования;
— контактные данные для направления ответа;
— дату обращения;
— подпись субъекта персональных данных, если обращение направляется в письменной форме.

16. Обязанности Оператора

16.1. Оператор обязан:

16.1.1. Обрабатывать персональные данные в соответствии с законодательством Российской Федерации.
16.1.2. Предоставлять субъекту персональных данных информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.
16.1.3. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных.
16.1.4. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных.
16.1.5. Прекращать обработку персональных данных и уничтожать персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
16.1.6. Рассматривать обращения субъектов персональных данных в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
16.1.7. Устранять нарушения законодательства о персональных данных, если такие нарушения выявлены.
16.1.8. Уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

17. Меры по защите персональных данных

17.1. Оператор принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

17.2. К таким мерам могут относиться:

17.2.6. Контроль доступа к CRM-системам, сервисам онлайн-записи, платежным и иным используемым сервисам.
17.2.7. Ознакомление лиц, имеющих доступ к персональным данным, с требованиями законодательства и локальными документами Оператора.
17.2.8. Использование антивирусных средств, средств резервного копирования и иных технических мер защиты при необходимости.
17.2.9. Прекращение доступа к персональным данным лицам, которым такой доступ больше не требуется.
17.2.10. Иные меры, необходимые для обеспечения безопасности персональных данных.

18. Конфиденциальность персональных данных

18.1. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

18.2. Доступ к персональным данным предоставляется только тем лицам, которым он необходим для достижения целей обработки персональных данных.

19. Трансграничная передача персональных данных

19.1. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных, за исключением случаев, когда такая передача необходима для использования отдельных сервисов, размещенных за пределами Российской Федерации, и осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

19.2. До начала трансграничной передачи персональных данных Оператор принимает меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19.3. При использовании иностранных сервисов аналитики, рассылок, CRM, мессенджеров, облачного хранения или иных сервисов Оператор обязан оценить необходимость соблюдения требований о трансграничной передаче персональных данных.

20. Обработка персональных данных несовершеннолетних

20.1. Услуги фитнес-студии ориентированы преимущественно на совершеннолетних клиентов.

20.2. В случае оказания услуг несовершеннолетним обработка персональных данных несовершеннолетнего осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации и, при необходимости, с согласия его законного представителя.

20.3. Законный представитель несовершеннолетнего несет ответственность за достоверность предоставленных персональных данных.

21. Актуализация, исправление, блокирование и удаление персональных данных

21.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор уточняет персональные данные на основании сведений, предоставленных субъектом персональных данных.

21.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Оператор прекращает неправомерную обработку.

22. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных

22.1. Субъект персональных данных вправе в любой момент отозвать согласие на обработку персональных данных.

22.2. Для отзыва согласия субъект персональных данных направляет Оператору заявление:

— лично по адресу Оператора;
— по адресу электронной почты: info@fitosnova.ru
— иным способом, позволяющим подтвердить факт направления и получения заявления.

22.3. Заявление об отзыве согласия должно содержать:

— фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
— номер телефона или адрес электронной почты, указанные при предоставлении данных;
— требование об отзыве согласия;
— дату заявления;
— подпись субъекта персональных данных, если заявление направляется в письменной форме.

22.4. После получения отзыва согласия Оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает их, если отсутствуют иные законные основания для продолжения обработки.

23. Ответы на обращения субъектов персональных данных

23.1. Оператор рассматривает обращения субъектов персональных данных в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

23.2. Ответ на обращение направляется в форме, соответствующей форме обращения, либо иным способом, указанным субъектом персональных данных.

23.3. Оператор вправе запросить дополнительную информацию, необходимую для идентификации субъекта персональных данных и исполнения его требования.

24. Особенности обработки данных через мессенджеры и социальные сети

24.1. При обращении к Оператору через мессенджеры, социальные сети и иные сторонние платформы субъект персональных данных самостоятельно принимает условия использования соответствующих платформ.

24.2. Оператор обрабатывает данные, полученные через такие каналы, только для целей коммуникации, записи на услуги, обработки обращений, информирования и исполнения договоренностей с субъектом персональных данных.

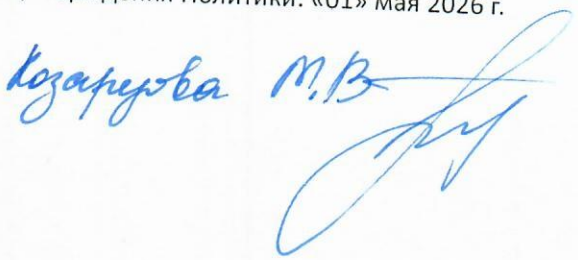
24.3. Оператор не несет ответственности за порядок обработки персональных данных администраторами сторонних платформ, социальных сетей, мессенджеров и сервисов, не находящихся под контролем Оператора.

25. Заключительные положения

25.1. Оператор вправе вносить изменения в настоящую Политику.

25.2. Новая редакция Политики вступает в силу с момент

26. Реквизиты Оператора

ИП Козарезова Маргарита Витальевна
ИНН: 236002699407
ОГРНИП: 322237500287095
Адрес: г.Краснодар, ул.Дмитрия Есаулко 57
Адрес электронной почты: info@fitosnova.ru
Телефон: +7 (938) 403-11-26
Сайт: fitosnova.ru
Наименование студии: «ОСНОВА женского тела» / «Основа»

Дата утверждения Политики: «01» мая 2026 г.